

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani” Viale Dante n.1 26900 LODI



Cod. Mecc. LOIC80100V Cod. fisc. 84504640156  
 Sito Web: [www.istitutocazzulani.gov.it](http://www.istitutocazzulani.gov.it)  
 E-mail: [uffici@icazzulani.it](mailto:uffici@icazzulani.it) - PEC: [loic80100v@pec.istruzione.it](mailto:loic80100v@pec.istruzione.it)  
 ☎ 0371420362 - 0371420848 (fax)



All'Albo on line  
 Al Sito Web della scuola  
 Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni  
 Scolastiche dell'Ambito Territoriale 17  
 della Regione Lombardia  
 All'AT di Lodi

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione di esperti, interni ed esterni, per incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione Piano della **Formazione del personale ATA 2016-2019** – art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016 – AMBITO 17

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** l'art. 1 Comma 124 Legge 107/2015;
- VISTO** il DM 797 del 19/10/2016;
- VISTA** la Nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGPER 0040587 del 22/12/2016 con oggetto: "Piano per la formazione ATA – e.f. 2016, risorse finanziarie assegnate";
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato
- RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di Esperto nell'ambito del progetto " **Piano per la formazione ATA 2016-2019 – art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016**";
- VISTA** la determina dirigenziale Prot.n. 1924/C14a del 30 maggio 2017 dell'ambito 17 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all'individuazione, mediante avviso pubblico, di esperti ai quali conferire incarichi come erogatori di formazione
- TUTTO** ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di figure idonee per incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione nell'ambito del progetto: "**Piano per la formazione ATA 2016 - 2019 – art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016**" indirizzato al personale ATA in servizio nelle scuole dell'ambito 17.

**Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”** Viale Dante n.1 26900 **LODI**

I **CORSI** da attivare saranno organizzati nel rispetto di tale struttura:

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.Incontri formativi in presenza	2.Laboratori formativi dedicati	3.Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione base	A	12	6	6	<b>24</b>
Qualificazione avanzata	A	12	6	6	<b>24</b>
Qualificazione base	B	12	6	6	<b>24</b>
Qualificazione avanzata	B	12	6	6	<b>24</b>
Sviluppo e potenziamento	D	12	6	6	<b>24</b>

Le **FIGURE** da reperire riguardano:

- a. Esperti sulle tematiche oggetto del Corso
- b. Tutor d’aula a supporto delle attività

Al fine di individuare gli esperti per la realizzazione dei corsi verrà redatta una graduatoria delle domande pervenute nel rispetto delle seguenti precedenze:

- personale in servizio presso le istituzioni scolastiche degli ambiti 17 e 18;
- personale di altre istituzioni scolastiche;
- personale estraneo all’amm.ne

L’**IMPEGNO ORARIO** per le singole attività formative sarà così articolato:

Profilo Professionale (CODICE CORSO)	corsi	Formatore	Tutor
		ore	ore
Ass.Amm. – n. 1	1	12	6
Ass.Amm. – n. 2	1	12	6
Ass.Amm. –n. 3	1	12	6
Ass.Amm. – n. 4 neo assunti	1	12	6
Coll.Scol. –n. 1	1	12	6
Coll.Scol. – n. 2 neo assunti	1	12	6
DSGA – n. 1	1	12	6
<b>totale</b>	<b>7</b>	<b>84</b>	<b>42</b>

*Requisiti minimi per l’accesso alla selezione:*

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;

---

**Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”** Viale Dante n.1 26900 **LODI**


---

3. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
5. essere in possesso del titolo di studio richiesto.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### ***Requisiti di accesso***

#### Titolo di studio

- Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento (3+2 );
- Laura breve;
- Diploma di istruzione sec. II°.

#### Competenze

- Conoscenza della normativa vigente;
- Esperienza nella formazione del personale

### ***Compensi.***

Il compenso orario stabilito è:

- compenso per ora di attività in presenza frontale € 41,32 Lordo Stato;
- compenso per ora di attività in presenza non frontale (validazione e valutazione) € 25,82 lordo Stato

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;
- modello, fornito dall'istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano

---

**Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”** Viale Dante n.1 26900 **LODI**


---

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

### **Valutazione delle domande**

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico che la presiede; la commissione si incaricherà

- dell'esame dei curricula,
- della valutazione dei titoli;
- della valutazione di ogni elemento utile secondo la tabella sotto riportata:

#### **A) Titoli di studio e culturali**

1. Laurea in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio - vecchio ordinamento/nuovo ordinamento (3+2).....**punti 12**;
2. Laurea in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio - triennale .....**punti 10**;
3. Altre Lauree (vecchio ord., nuovo ord., triennale) ..... **punti 07**;
4. Diploma d'istruzione secondaria di 2<sup>^</sup> .....**punti 06**;  
(non cumulabile con i punteggi attribuiti con i punti precedenti;

#### **B) Titoli professionali/di servizio**

1. Per ogni esperienza maturata come FORMATORE (fino a max punti 15) ..... **punti 02**;
2. Ogni esperienza sarà valutata con punteggio aggiuntivo se maturata in percorsi oggetto del presente avviso o come tutor di attività on-line su piattaforme digitali rivolti al personale ATA (max 8 punti in aggiunta a quelli previsti al punto 1).....**punti 01**;
3. Servizio Ruolo area D personale ATA (max 6 punti) ..... **punti 0,5**;

#### **C) Altro**

1. Per ogni pubblicazione e/o documentata produzione di materiale e interventi a Convegni coerenti con le tematiche del presente avviso (max 8 punt.....**punti 02**.

### **Presentazione delle disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12 del giorno 30 giugno 2017 brevi manu**, presso l'ufficio Protocollo di questo Istituto Comprensivo in viale Dante n.1 a Lodi o a mezzo raccomandata, (non farà fede la data indicata dal timbro postale), con allegata la copia della carta d'identità e del codice fiscale.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

### **Pubblicazione risultati/conferimento incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo **7 luglio 2017**

Questa Istituzione Scolastiche si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per modulo.

**Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”** Viale Dante n.1 26900 Lodi

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

**Trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

**Diffusione del bando**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sui siti degli istituti dell'Ambito 17 ed inviato per la pubblicazione all'UST di Lodi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Demetrio Caccamo)

**Allegato 1** (corsi e argomenti da trattare)**Ass.Amm.- n. 1 I CONTRATTI E LE PROCEDURE AMM.VO-CONTABILI****Obiettivo del modulo:** Acquisizione di beni, servizi e lavori

- a) I contratti e le procedure contabili;
- b) CIG, CUP, AVCP;
- c) CONSIP, MEPA, DURC, Tracciabilità dei flussi;
- d) Piattaforma Certificazione Crediti
- e) Fattura elettronica

**Ass.Amm.- n. 2. LA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SCUOLA E CONTROLLI DI REGOLARITA'****Obiettivo del modulo:** Una attenta gestione delle risorse pubbliche

- a) Gestione Finanziaria
- b) Gestione Patrimoniale
- c) Scritture contabili e contabilità informatizzata
- d) Attività negoziale
- e) Controllo di regolarità amministrativa-contabile

**Ass.Amm.- n. 3. LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA E IL TRATTAMENTO PENSIONISTICO****Obiettivo del modulo:** Puntuale gestione del personale

- a) Gestione delle ricostruzioni delle carriere (Docenti, IRC, ATA)
- b) Applicazione sentenza esecutiva dei precari;
- c) Cessazioni dal servizio;
- d) Flussi documentali con RTS e INPS

**Ass.Amm.-n. 4. RUOLI E COMPETENZE****Obiettivo del modulo:** Conoscere l'organizzazione per migliorare l'attività lavorativa con responsabilità

- a) Organi collegiali
- b) Dirigente Scolastico
- c) Direttore SGA
- d) UST – MIUR - EE.LL
- e) Personale dipendente
- f) Alunni e famiglie

**Coll.Scol.- n. 1. ACCOGLIENZA VIGILANZA E COMUNICAZIONE****Obiettivo del modulo:** Per un servizio pubblico di qualità

- a) Riferimenti normativi (es. C.C.N.L. 29/11/2007 -Tab A codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- b) Compiti del collaboratore scolastico in termini di vigilanza
- c) L'accoglienza di alunni, genitori, personale docente
- d) Gestione delle comunicazioni con personale esterno ed interno

**Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”** Viale Dante n.1 26900 **LODI**

---

**Coll.Scol.- n. 2. RUOLI E COMPETENZE**

**Obiettivo del modulo:** Conoscere l'organizzazione per migliorare l'attività lavorativa con responsabilità

- a) Organi collegiali
- b) Dirigente Scolastico
- c) Direttore SGA
- d) UST – MIUR - EE.LL
- e) Personale dipendente
- f) Alunni e famiglie

**DSGA. –n. 1. UNA FUNZIONE DI RESPONSABILITA'**

**Obiettivo del modulo:** Lavoro e competenze giuridiche nella scuola che cambia

- a) Il sistema delle responsabilità
- b) Il contenzioso amm.vo e del lavoro
- c) La tutela della riservatezza – Accesso civico
- d) Il sistema dei controlli sull'attività e sulla gestione amministrativa