

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani” Viale Dante n.1 26900 LODI



Cod. Mecc. LOIC80100V Cod. fisc. 84504640156
 Sito Web: www.istitutocazzulani.gov.it
 E-mail: uffici@icazzulani.it - PEC: loic80100v@pec.istruzione.it
 ☎ 0371420362 - 0371420848 (fax)



All'Albo on line

Al sito web della scuola

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
 Scolastiche dell'Ambito Territoriale 17
 della Regione Lombardia

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE per la selezione di personale esperto mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzate alla costituzione di una graduatoria di Esperti per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte al personale ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche dell'Ambito 17, di cui al Piano Nazionale Formazione L.107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DL 112/2008 art. 46

VISTO la circolare n. 3/2008 della Funzione Pubblica

VISTO gli artt. 36, 80,95 D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

VISTO l'art. 32 comma 2 D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contratte , in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani” Viale Dante n.1 26900 **LODI**

VISTO il Regolamento di Istituto per il reperimento di esperti per lo svolgimento delle attività progettuali ;

VISTO il D.D.G. n.464 del 03/11/2016, con il quale vengono individuate le scuole capo-fila delle reti di ambito e le scuole polo per la formazione a livello di ambito territoriale;

VISTA la nota prot. AOODGPER.1522 del 13/01/2017 con la quale viene comunicata l'assegnazione di €. 5.270,00 per l'anno scolastico 2016/17 a favore di questa Istituzione scolastica per la formazione del personale ATA appartenente all'ambito 17;

CONSTATATA la necessità di procedere al reperimento di esperti esterni cui conferire incarico di prestazione d'opera;

RITENUTO di procedere al reperimento di figure professionali che possano condurre attività di formazione rivolta al personale ATA e che sia in possesso di comprovate esperienze riferite alla formazione specifica attinente alle aree tematiche sotto riportate;

DATO ATTO che, all'esito della presente selezione, s'intende stilare una graduatoria di Formatori Esperti, per area tematica da impiegare nel progetto formativo volto alla formazione del personale ATA afferente a questo Ambito Territoriale Formativo n.17.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE**Art. 1**

L'indizione di un bando di selezione pubblica, per titoli comparativi, per la procedura di selezione e reclutamento di esperti interni ed esterni per la costituzione di un Albo di Esperti da utilizzare con contratto di prestazione d'opera per attività di docenza per i percorsi formativi di seguito riportati, rivolti al personale ATA a tempo Indeterminato in servizio presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale n. 17.

Ass.Amm.- n. 1 I CONTRATTI E LE PROCEDURE AMM.VO-CONTABILI

Obiettivo del modulo: Acquisizione di beni, servizi e lavori

- a) I contratti e le procedure contabili;
- b) CIG, CUP, AVCP;
- c) CONSIP, MEPA, DURC, Tracciabilità dei flussi;
- d) Piattaforma Certificazione Crediti
- e) Fattura elettronica

Ass.Amm.- n. 2. LA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SCUOLA E CONTROLLI DI REGOLARITA'

Obiettivo del modulo: Una attenta gestione delle risorse pubbliche

- a) Gestione Finanziaria
- b) Gestione Patrimoniale
- c) Scritture contabili e contabilità informatizzata
- d) Attività negoziale
- e) Controllo di regolarità amministrativa-contabile

**Ass.Amm.- n. 3. LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA E
IL TRATTAMENTO PENSIONISTICO**

Obiettivo del modulo: Puntuale gestione del personale

- a) Gestione delle ricostruzioni delle carriere (Docenti, IRC, ATA)
- b) Applicazione sentenza esecutiva dei precari;
- c) Cessazioni dal servizio;
- d) Flussi documentali con RTS e INPS

Ass.Amm.-n. 4. RUOLI E COMPETENZE

Obiettivo del modulo: Conoscere l'organizzazione per migliorare l'attività lavorativa con responsabilità

- a) Organi collegiali
- b) Dirigente Scolastico
- c) Direttore SGA
- d) UST – MIUR - EE.LL
- e) Personale dipendente
- f) Alunni e famiglie

Coll.Scol.- n. 1. ACCOGLIENZA VIGILANZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo del modulo: Per un servizio pubblico di qualità

- a) Riferimenti normativi (es. C.C.N.L. 29/11/2007 -Tab A codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- b) Compiti del collaboratore scolastico in termini di vigilanza
- c) L'accoglienza di alunni, genitori, personale docente
- d) Gestione delle comunicazioni con personale esterno ed interno

Coll.Scol.- n. 2. RUOLI E COMPETENZE (corsisti ambito 17 e 18)

Obiettivo del modulo: Conoscere l'organizzazione per migliorare l'attività lavorativa con responsabilità

- a) Organi collegiali
- b) Dirigente Scolastico
- c) Direttore SGA
- d) UST – MIUR - EE.LL
- e) Personale dipendente
- f) Alunni e famiglie

DSGA. -n. 1. UNA FUNZIONE DI RESPONSABILITA' (corsisti ambito 17 e 18)

Obiettivo del modulo: Lavoro e competenze giuridiche nella scuola che cambia

- a) Il sistema delle responsabilità
- b) Il contenzioso amm.vo e del lavoro
- c) La tutela della riservatezza – Accesso civico
- d) Il sistema dei controlli sull'attività e sulla gestione amministrativa

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani” Viale Dante n.1 26900 **LODI****Art. 2**

Il Criterio di aggiudicazione prevede la procedura comparativa per, titoli ed esperienze professionali, verrà attivata mediante emissione di un avviso pubblico per reperimento degli esperti rivolto al personale esterno ed interno dell' Istituto in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme

Art. 3

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato per l'area tematica richiesta, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4

Gli incarichi dovranno essere espletati dal mese di settembre 2017 al mese di ottobre 2017 per un numero totale di 12 ore di formatore e n. 6 ore di tutor per singolo corso.

Art. 5

Gli aspiranti all'incarico di esperto dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto da apposite bando che sarà pubblicato sui sito web della scuola all'albo on line, presso le istituzioni scolastiche dell'ambito e possono richiedere la partecipazione a più aree tematiche.

Art. 6

La durata dei contratti ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettive di docenza effettuate.

Art. 7

Come previsto dal D.l. n.326 del 12/10/1995 il compenso orario lordo dipendente, comprensivo dell'IVA, se dovuta, e di altre ritenute di Legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell' Amministrazione, da imputare al Progetto P16 del Programma Annuale 2017, è stabilito in:

€ **41,32** per il FORMATORE , elevabile ad €. 51,65 per i docenti universitari,

€ **25,82** per il TUTOR.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento prof. Demetrio Caccamo, dirigente scolastico della Scuola Polo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Demetrio Caccamo)